

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “EDMONDO DE MAGISTRIS”



Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto  
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)

Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L  
Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it  
[www.icgerrei.gov.it](http://www.icgerrei.gov.it)



**A.S. 2020-21**

### **PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER FAMIGLIE E ALUNNI**

#### **SEZIONE A: ORARIO DI LEZIONE**

1. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano temperatura superiore o uguale a 37.5°, tosse e/o raffreddore, congiuntivite, dissenteria, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di cui al punto 1, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competente.
3. I genitori devono comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico ed al Referente scolastico per COVID19 il caso in cui l'alunno/a risultasse un contatto stretto di un caso confermato.
4. Ogni alunno ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Si accederà ai locali scolastici attraverso gli ingressi opportunamente indicati.
6. Ogni alunno dovrà venire a scuola munito di una mascherina personale (fornita dalla scuola) con la quale coprire adeguatamente naso e bocca. Tale mascherina dovrà essere indossata obbligatoriamente: in ingresso e in uscita; all'interno dei laboratori; in un eventuale spostamento all'interno dell'aula autorizzato dal docente o negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.
7. Ogni alunno ha l'obbligo di informare tempestivamente il docente in orario della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che si manifesti durante l'orario delle lezioni.
8. Qualora un bambino si sentisse male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
9. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.
10. Una volta entrati in classe gli alunni dovranno rimanere al proprio posto in modo da rispettare scrupolosamente la distanza prevista. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
11. Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici.

12. Gli alunni potranno chiedere di andare in bagno uno per volta durante le ore di lezione, al fine di consentire l'igienizzazione continua dei servizi igienici ed evitare l'assembramento.

13. È obbligo degli alunni mantenere pulite le proprie postazioni, usando i contenitori per la differenziazione dei rifiuti presenti nelle classi. Si raccomanda di portare esclusivamente i libri necessari alle lezioni della mattina e di non lasciare nulla sotto ai banchi, soprattutto mascherine e fazzoletti usati.

13. Non è consentito lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

14. Quando possibile per le condizioni atmosferiche, la ricreazione potrà essere svolta all'esterno degli edifici, utilizzando gli spazi all'aperto. L'accesso a tali aree sarà comunque scaglionato in modo da non creare affollamenti. In alternativa possono essere usati spazi all'interno dell'edificio, preferibilmente all'interno delle stesse classi ordinarie usate per le lezioni, al proprio posto.

## **SEZIONE B: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Nel caso in cui fosse necessaria una parziale o anche una totale sospensione dell'attività didattica in presenza, dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:

### **Registro Elettronico**

1. L'alunno si impegna a:

- a. non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al Registro Elettronico;
- b. consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati;
- c. svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

### **G Suite for Education**

2. L'alunno si impegna a:

- a. non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- b. contattare immediatamente l'Amministratore o la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- c. utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche; e. non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- d. non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- e. non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- f. non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- g. non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- h. non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli alunni senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- j. non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

### **Ambienti di apprendimento virtuale (Google Classroom)**

3. L'alunno, nell'utilizzo delle suddette piattaforme, si impegna a:

- a. non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- b. non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai docenti e dai compagni;
- c. non inviare messaggi privati agli altri alunni;
- d. non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- e. utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- f. non molestare o insultare altre persone;
- g. non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai Docenti o dai compagni;
- h. non violare la privacy degli altri alunni.

### **Videolezioni sincrone con utilizzo di Google Meet**

4. L' alunno si impegna a:

- a. non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto; b. identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account;
- c. tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- d. non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
- e. riprendere solo sé stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.), qualora decida di attivare la propria videocamera;
- f. non ad accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- g. non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono i. del Docente o dei compagni, non escludere altri Alunni dalla videolezione, etc.);
- h. non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- i. assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
- j. non ledere i diritti e la dignità delle persone.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Vista la particolarità della scuola dell'infanzia, si ritiene necessario aggiungere un prontuario a essa dedicato

### PRONTUARIO COVID INFANZIA

- Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini in ingresso e degli anticipatari è consentito l'accesso ai locali della scuola a un solo genitore (o un suo delegato), mentre l'accompagnatore dei 4enni e 5enni si soffermerà alla soglia della porta d'ingresso, tutti muniti di mascherina.
- Tutti gli accompagnatori dovranno firmare il registro predisposto dalla scuola.
- È fatto divieto ai genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.
- All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno per l'armadietto. È consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano temperatura (superiore o uguale a 37,5°), tosse e/o raffreddore, congiuntivite, dissenteria, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- La riammissione avviene previa certificazione medica, secondo le indicazioni del pediatra.
- Qualora un bambino si sentisse male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- Non è consentito usare asciugamani, bavaglie o tovaglioli e bicchieri personali, ma soltanto materiale monouso.
- Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa. L'ingombro degli effetti personali nell'armadietto dei bambini andrà ridotto secondo le indicazioni individuate dall'R.S.P.P.
- Per evitare promiscuità tra alunni di sezioni diverse, il servizio di pre-scuola non sarà effettuato.
- Per agevolare l'inserimento dei bambini neo-iscritti a inizio anno scolastico, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi vicino alla porta d'ingresso della sezione (indossando la mascherina) per il tempo concordato con l'insegnante per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti.
- Il materiale didattico di ogni sezione, inclusi i giochi, non potrà essere condiviso con altre sezioni.
- I giochi saranno igienizzati giornalmente.
- La merenda e i pasti andranno consumati nei locali delle rispettive sezioni.
- L'orario di ingresso per fasce temporali diverse sarà programmato e concordato in sinergia docenti e genitori.

### Numeri utili

#### Regione Sardegna COVID 19

- 800 311 377 (per info sanitarie)
- 800 894 530 (protezione civile)

#### ATS Sardegna

- 800311377

#### Ministero della Salute

- 1500
- centralino d'emergenza 118.